

ISMERI EUROPA Srl	ALLEGATO 1 AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE					COPIA N.
						COMP: RGA
						DATA: 09/01/25
COMM. A	PROD. RGA	DOC. AL.MA	N° 1	REV./ED A/1	PAGINA: 1 di 5	

Il documento di Politica dell'Ambiente viene strutturato secondo i seguenti punti:

- 1) *Premessa sulla Politica Aziendale per l'Ambiente*
- 2) *Principi di Politica*
- 3) *Impegni per l'Ambiente*

1) Premessa sulla Politica Aziendale per l'Ambiente

La Politica della **ISMERI EUROPA SRL**, è mirata all'individuazione e mantenimento degli aspetti ambientali significativi e che intende tenere sotto controllo, tenendo conto degli sviluppi nuovi o pianificati o di attività, prodotti e servizi nuovi o modificati, nonché al rafforzamento della propria posizione e immagine nei mercati regionale e nazionale, nel rispetto dell'ambiente, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto ambientale negativo delle proprie attività.

L'impegno della Direzione è inoltre volto al rispetto della legislazione ambientale applicabile, alla prevenzione / minimizzazione dei rischi di inquinamento derivanti dalle attività operative, tramite un'efficace analisi del contesto, dei rischi, dei processi produttivi e relativi impatti ambientali.

Per garantire il perseguimento di tali indirizzi, la Direzione s'impegna ad applicare ed implementare il Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015, e ad ottenere e mantenere la relativa certificazione per le seguenti attività:

- **Progettazione ed erogazione di servizi di: assistenza e consulenza organizzativa gestionale, studi ed analisi socio economiche, consulenza per la definizione di politiche pubbliche e valutazione e monitoraggio delle stesse.**

Il sistema di Gestione Ambientale, documentato e sistematicamente controllato, mediante audit pianificati, assicura il mantenimento degli standard richiesti dalla citata norma e un'adeguata attività di formazione e sensibilizzazione a tutti i livelli aziendali assicurano la corretta applicazione del SGA ed il miglioramento continuo delle prestazioni.

La **ISMERI EUROPA SRL** s'impegna, pertanto, a perseguire una Politica fondata sui seguenti principi:

- a) L'**efficienza** supportata dalla competenza, dall'addestramento e dall'aggiornamento di funzione di tutto il personale impiegato e dall'utilizzo d'attrezzature affidabili, il tutto in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive relativamente ai propri aspetti ambientali;
- b) Il mantenimento, all'interno dell'organizzazione, di un impegno collettivo teso al **miglioramento continuo** del prodotto e del servizio offerto e delle performances ambientali;
- c) La **protezione ambientale** attraverso il rispetto costante della legislazione vigente e la prevenzione dell'inquinamento;
- d) Lo **sviluppo sostenibile** inteso come ricerca del giusto equilibrio tra impatto ambientale e crescita economica, entrambi elementi decisivi per il successo dell'impresa;
- e) **Informazione e sensibilizzazione ambientale** di tutte le parti interessate al fine di instaurare una collaborazione finalizzata alla gestione delle problematiche connesse agli impatti ambientali ed alla salvaguardia del territorio.

ISMERI EUROPA Srl	ALLEGATO 1 AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE					COPIA N.
						COMP: RGA
						DATA: 09/01/25
COMM. A	PROD. RGA	DOC. AL.MA	N° 1	REV./ED A/1	PAGINA: 2 di 5	

2) Principi di Politica

Efficacia dell'organizzazione:

- verifica costante della capacità dei singoli processi di soddisfare gli impegni del SGA;
- controllo delle modalità e dei livelli di utilizzo delle risorse disponibili.

Miglioramento continuo:

- migliorare l'utilizzo delle risorse naturali, quali carburanti, acqua ed energia elettrica
- minimizzare la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero, ove possibile ed economicamente sostenibile;
- definizione, verifica e adeguamento dei criteri di misurazione e degli indicatori di riferimento dei singoli processi produttivi e di gestione, a garanzia di un monitoraggio continuo sul Sistema di gestione che consenta, tramite un'analisi periodica dei dati di riferimento, di intervenire preventivamente sulle potenziali cause individuate per assicurare la soddisfazione delle esigenze operative dei clienti interni;
- promozione dell'utilizzo di prodotti eco-compatibili e miglioramento dei processi, fondato sulla ricerca, innovazione e sviluppo tecnologico.

Protezione ambientale:

- **Introduzione di un Sistema di Gestione Ambientale** secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001 ed. 2015;
- Gestione di tutte le attività dell'impresa in **conformità alle prescrizioni legislative** a livello locale, regionale e nazionale.
- **Analisi preventiva dei siti** (cioè delle aree sulle quali insisteranno le attività) antecedente all'inizio dei lavori
- **Prevenzione dell'inquinamento**, riducendo i rischi di provocare danni ambientali
- **Minimizzazione degli impatti ambientali negativi** derivanti dalle proprie attività, ivi compreso il disagio arrecato alla popolazione residente nelle aree limitrofe alla sede aziendale, attraverso accorgimenti tecnici e gestionali;

Sviluppo sostenibile:

- **Ottimizzazione dei consumi energetici e delle materie prime**, incrementando il ricorso all'impiego di materiali riutilizzabili e riciclabili, nonché promuovendo una gestione dei rifiuti orientata alla loro riduzione e riutilizzo.
- **Ricorso a tecnologie pulite**, dotandosi delle migliori tecnologie disponibili sul mercato in relazione a quanto economicamente praticabile dall'impresa

ISMERI EUROPA Srl	ALLEGATO 1 AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE					COPIA N.
						COMP: RGA
						DATA: 09/01/25
COMM. A	PROD. RGA	DOC. AL.MA	N° 1	REV./ED A/1	PAGINA: 3 di 5	

Informazione e sensibilizzazione ambientale:

- **Informazione della popolazione residente**, nelle adiacenze dell'area di produzione, sugli aspetti ambientali associati con il piano di lavoro e sulle soluzioni che l'impresa ha individuato per minimizzare gli impatti che ne derivano
- **Perseguimento di una crescente consapevolezza dell'importanza e del rispetto della tutela ambientale**, sia da parte del personale interno, attraverso periodiche e sistematiche attività di sensibilizzazione, formazione e addestramento, sia da parte di sub-appaltatori e fornitori, preventivamente qualificati in relazione a precisi requisiti ambientali, mediante l'inserimento nei contratti di appalto/fornitura di prescrizioni ambientali alle quali gli stessi devono attenersi, di valenza pari a quella delle altre prescrizioni contrattuali;

3) Impegni per l'Ambiente

La Direzione aziendale nel mantenere un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 ed. 2015, si è impegnata a:

- a) garantire la conformità alla legislazione vigente ed applicabile della Società, sia per quanto concerne la qualità del servizio erogato, sia per l'assicurazione di più elevati standard di sicurezza per gli impianti e gli addetti e per la salvaguardia ambientale;
- b) adottare criteri atti ad un uso sostenibile delle risorse disponibili (riduzione delle perdite e dei consumi energetici);
- c) ricercare il miglioramento continuo attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi ed il ricorso, ove economicamente sostenibile, alle migliori tecnologie disponibili;
- d) tenere continuamente sotto controllo l'efficace applicazione del Sistema di Gestione Ambiente per evitare l'insorgere di non conformità, attraverso adeguate azioni preventive e correttive e attraverso l'effettuazione di Audit interni;
- e) comunicare all'esterno ed all'interno la politica, gli obiettivi, i programmi e le prestazioni in materia di Ambiente, mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo ecc.);
- f) coinvolgere e sensibilizzare tutto il personale sugli aspetti ambientali delle attività della Società;
- g) destinare risorse adeguate a sostenere i Sistemi di gestione Ambientale per assicurare la soddisfazione dei requisiti cogenti e la prevenzione dell'inquinamento, attraverso una attenta gestione di uomini e mezzi e di tutte le proprie attività che possono provocare impatti negativi sull'Ambiente;
- h) adottare strumenti statistici e gestionali, quali: monitoraggio indicatori prestazionali, conduzione di Audit, azioni correttive e riesami da parte della Direzione, finalizzati alla gestione concreta del sistema;
- i) ricorrere a fornitori, appaltatori e collaboratori qualificati.

ISMERI EUROPA Srl	ALLEGATO 1 AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE					COPIA N.
						COMP: RGA
						DATA: 09/01/25
COMM. A	PROD. RGA	DOC. AL.MA	N° 1	REV./ED A/1	PAGINA: 4 di 5	

4) Indicatori di Politica Ambientale:

<i>PRINCIPIO DI POLITICA</i>	<i>ELEMENTI DA MISURARE</i>	<i>METODI DI MISURAZIONE</i>	<i>N°</i>	<i>INDICATORI</i>
EFFICACIA	Risposta alle emergenze	Elenco emergenze	1	% interventi risolti
			2	Rispetto tempi di risposta agli interventi
	Efficacia Interventi N/C	Elenco Azioni Correttive	3	% Azioni Correttive efficaci
REQUISITO DI CONFORMITA' E PROTEZIONE AMBIENTALE	Rispetto della normativa di riferimento	Check list gestione rifiuti	4	N° N/C dovute al mancato rispetto della normativa
		Registro infortuni e emergenze	5	N° N/C dovute al mancato rispetto della normativa applicabile alle sostanze chimiche
SVILUPPO SOSTENIBILE (razionalizzazione delle risorse e riduzione degli sprechi)	Riduzione dei consumi e degli sprechi	Monitoraggio consumi energia elettrica, acqua e gas	6-7	% di riduzione dei consumi
	Riduzione degli inquinanti	Elenco prodotti di costruzione utilizzati	8	% prodotti eco-compatibili e non pericolosi (atossici) / totale prodotti utilizzati
MIGLIORAMENTO CONTINUO E PREVENZIONE INQUINAMENTO	Rispetto aspetti ambientali indiretti	Valutazione fornitori	9	% dei controlli con esito positivo / n° controlli effettuati sui fornitori e sulle forniture (per fornitore)
	Tempi di risposta alle emergenze	Simulazioni Emergenza	10	% di abbattimento dei tempi di risposta / tempi di risposta per simulazioni precedenti

Il documento di Politica per l'Ambiente deve rimanere a disposizione di tutte le funzioni, esposto in bacheca, ed è responsabilità del Rappresentante della Direzione per l'Ambiente l'aggiornamento di tale documento in caso di revisione della Politica Aziendale dell'Ambiente.

Per definire e tenere sotto controllo gli obiettivi e i traguardi, la Direzione ha stabilito di operare secondo il seguente Quadro Strutturale:

- Gli Obiettivi vengono decisi annualmente, in sede di Riesame della Direzione: il loro valore si determina sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel precedente Riesame.
- Con cadenza stabilita, i Responsabili di Funzione effettuano la raccolta dei dati che, trasmessi al RGA, vengono analizzati per definire il trend di ogni singolo indicatore.
- Eventuali significativi scostamenti dei valori riscontrati rispetto a quelli indicati dai traguardi prefissati, determineranno immediati provvedimenti correttivi.
- Tutti gli obiettivi e la stessa Politica vengono annualmente riesaminati in sede di Riesame della Direzione.

Con l'approvazione della presente Dichiarazione, la Direzione si assume l'impegno di rendere operativa la metodologia e di garantirne l'applicazione.

ISMERI EUROPA Srl	ALLEGATO 1 AL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE					COPIA N.
						COMP: RGA
						DATA: 09/01/25
COMM. A	PROD. RGA	DOC. AL.MA	N° 1	REV./ED A/1	PAGINA: 5 di 5	

Per presa visione:

Funzione	Nominativo	Firma
Direzione (D) Resp.le Servizio (SERV)	Enrico Wolleb	
Resp.le Gestione Ambientale (RGA) Resp.le Attrezzature (RATT) Resp.le Acquisti (RA)	Cristina Paffetti	
Resp.le Commerciale (RC)	Patrizia Volterra	